

Algemene voorwaarden

Versie: 202607



ARTIKEL 1 – TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen Vossen Belastingadviseurs (hierna: 'opdrachtnemer') en haar opdrachtgevers.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

ARTIKEL 2 – UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. De opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren naar beste weten en kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
2. De werkzaamheden omvatten onder meer administratieve dienstverlening, samenstellen van jaarrekeningen, het verzorgen van belastingaangiften (waaronder inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting en btw) en salarisverwerking.
3. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer kan derden inschakelen voor de uitvoering van (delen van) de werkzaamheden.

ARTIKEL 3 – VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER EN AANLEVERING GEGEVENS

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle door hem of namens hem aangeleverde gegevens, informatie en instructies die de opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de ontvangen gegevens, instructies en beslissingen van de opdrachtgever en is niet gehouden deze op juistheid of volledigheid te controleren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Indien de opdrachtgever instructies verstrekt voor het doen van aangiften of andere fiscale handelingen (waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, btw-aangiften), geschiedt dit onder volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, boetes, rente of naheffingen die voortvloeien uit door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of onrechtmatige gegevens, of uit keuzes die door de opdrachtgever worden gemaakt ten aanzien van de inhoud van aangiften of fiscale posities.
5. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer volledig voor aanspraken van de Belastingdienst en/of derden die hiermee verband houden.

ARTIKEL 4 – VERTROUWELIJKHEID

1. De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de opdracht is verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de opdrachtgever is medegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.

ARTIKEL 5 – ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. De opdrachtgever erkent dat bij het gebruik van elektronische

communicatievormen (zoals e-mail en portalen) risico's kunnen bestaan voor verzending, ontvangst, beveiliging en vertrouwelijkheid van gegevens.

2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
3. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden in verband met het gebruik van elektronische communicatie.

ARTIKEL 6 – AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van directe schade die het rechtstreekse en exclusieve gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
2. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade of bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
3. De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, inclusief eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de vergoeding die de opdrachtgever in de 12 maanden voorafgaand aan de gebeurtenis aan opdrachtnemer heeft betaald voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. Aanspraken vervallen indien deze niet binnen twaalf maanden nadat de opdrachtgever de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk bij de opdrachtnemer zijn ingediend.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die (mede) het gevolg is van het niet, niet tijdig of onjuist aanleveren van gegevens of informatie door de opdrachtgever.

ARTIKEL 7 – BETALING

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.
3. Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

ARTIKEL 8 – OVERMACHT

1. Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen niet kan nakomen als gevolg van overmacht, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtssituatie.
2. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

ARTIKEL 9 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer gevestigd

Aalsterweg 131 5615 CD Eindhoven | T. 040 - 820 09 48
Sint Maartenslaan 35 6001 CC Weert | T. 0495 - 45 06 00

info@vossenbelastingadviseurs.nl | www.vossenbelastingadviseurs.nl

IBAN: NL45ABNA 0446650315 | BIC: ABNANL2A | KVK: 42100449 | BTW: NL.869725889.B01